



الرقم : _____
التاريخ : ____ / ____ / ١٤ هـ
المرفقات : _____

نموذج صيانة جهاز

اسم المدرسة / الإدارة	<input type="checkbox"/> حكومي	<input type="checkbox"/> أهلي	<input type="checkbox"/> خاص	<input type="checkbox"/>
المرحلة	<input type="checkbox"/> ثانوي	<input type="checkbox"/> متوسط	<input type="checkbox"/> ابتدائي	<input type="checkbox"/> رياض أطفال	<input type="checkbox"/> أخرى
نوع الجهاز	تاريخ صرف الجهاز				
اسم للمديرة(ة)	رقم الهاتف				
لأي استفسار يتم الاتصال على رقم هاتف (المسئول/ة) :					
اسم المسئول/ة:	التاريخ: / / ١٤ هـ توقيع المسئول/ة:				

م	تحديد العطل بدقة من قبل مسئول الجهاز	يعبأ من قبل الموظف المختص بالصيانة
		تم إكمال اللازم
١		لم يتم إكمال اللازم بسبب
٢		
٣		
٤		
٥		
اسم مستلم الجهاز: _____ التاريخ: / / ١٤ هـ		

ملاحظات وتقارير حالة الجهاز :	
تم إكمال اللازم من قبل	
الاسم:	التوقيع: _____ التاريخ: / / ١٤ هـ

تعليمات عامة:

- تعبئة جميع الحقول بدقة ثم لصقها جيداً على الجهاز لسرعة الانجاز .
- استلام كرت مراجعة لضمان عدم ضياع الجهاز أو تأخر صيانتة .
- يفضل أخذ نسخة احتياطية من جميع البيانات الموجودة في الجهاز قبل إرساله للصيانة.
- الجهاز الذي تعطل بسبب إيصاله بتيار كهربائي أعلى تتم صيانتة من قبل مستخدم الجهاز .